

資訊資產盤點及風險評估工具



網站管理後台 管理者操作使用手冊



網站管理後台之登入帳號設定

- 網站管理後台上方**功能表**之「**權限管理**」所設定之帳號為**管理者**登入**網站管理後台**之帳號，可設定相對應之管理權限。
- 網站管理後台**管理者帳號**之帳號維護請詳見本操作使用手冊P.5「功能表：權限管理」。



權限管理

序號	帳號	密碼	權限管理	帳號管理	年度管理	盤點表設定	風險評估資料	LOG資料	編輯	刪除
1	master	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	demo	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

權限管理



帳號	密碼	權限管理	帳號管理	年度管理	盤點表設定	風險評估資料	LOG資料
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



網站管理後台之登入及登出

- 資訊資產盤點及風險評估工具：網站管理後台
— 輸入帳號、密碼以登入網站管理後台



- 點選「登出管理」以登出網站管理後台





網站管理後台之功能表

- 資訊資產盤點及風險評估工具：網站管理後台

- 權限管理

- 帳號管理

- 年度管理

- 資訊資產分類

- 風險評估資料

- LOG資料

- 文件管理

- 公告管理

- 備份



功能表：

點選不同功能即可進入其管理介面



功能表：權限管理

- 權限管理：設定網站管理後台之**管理者**帳號及權限
 - 點選網站管理後台上方**功能表**之「**權限管理**」
 - **新增**管理者帳號：
 - 於「**權限管理**」頁面下方「**新增權限管理**」區，輸入新管理者帳號之**帳號**、**密碼**，並**勾選**該帳號之欲設定**權限**後，點選上方「**新增**」按鈕即完成新增管理者帳號。
 - **編輯、刪除**管理者帳號：
 - 找到欲編輯帳號並修改原資料後，點選該筆帳號右方之「**編輯**」按鈕即完成編輯管理者帳號。
 - 找到欲刪除之帳號後，點選該筆帳號右方之「**刪除**」按鈕即完成刪除管理者帳號作業。



序號	帳號	密碼	權限管理	帳號管理	年度管理	盤點表設定	風險評估資料	LOG資料	編輯	刪除
1	master	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	demo	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

權限管理



帳號	密碼	權限管理	帳號管理	年度管理	盤點表設定	風險評估資料	LOG資料
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



功能表：帳號管理\一級單位 & 二級單位

- 一級單位、二級單位為單位管理者的帳號，單位管理者可檢視所屬單位的所有資訊資產盤點及風險評估資料，但無法檢視其他單位的資料。
- 一級單位為二級單位的上級單位
- 二級單位為一級單位下的部門
- 故一級單位管理者帳號登入資料輸入前台後，可檢視所屬單位的所有資訊資產盤點及風險評估資料(含其下之所有二級單位)，但二級單位管理者帳號登入後只可檢視其二級單位下的所有資訊資產盤點及風險評估資料(不含其上級單位或平行單位)。

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理

功能表：帳號管理\一級單位 (1/2)

• 帳號管理\一級單位：設定資料輸入前台之一級單位 管理者帳號

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理

— 一級單位、二級單位為單位管理者的帳號，單位管理者可檢視所屬單位的所有資訊資產盤點及風險評估資料，但無法檢視其他單位的資料。

- 一級單位為二級單位的上級單位，故一級單位管理者帳號登入後可檢視所屬單位的所有資訊資產盤點及風險評估資料(含其下之所有二級單位)。

— 點選網站管理後台上方功能表「帳號管理」下的「一級單位」

- 新增一級單位管理者帳號：



— 於「一級單位」頁面右上方點選「新增單位」按鈕，輸入新帳號之單位、電子郵件、帳號、密碼，確認無誤後點選右上方「確定」按鈕即完成新增一級單位管理者帳號，點選右上方「取消」按鈕則取消新增帳號作業。



一級單位



新增單位

序號	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	教務處	AA01	2015-06-16 15:44:32	1.170.213.67		
2	電算中心	BB01	2015-06-10 16:48:06	192.168.1.1		
3	博創 PIMS	Boss	2015-06-18 11:05:46	114.38.177.126		
4	諮商輔導中心	counsel	2015-06-12 15:41:45	140.125.251.170		
5	資訊中心	tcx	2015-06-12 16:10:39	140.125.251.170		



確定



取消



新增一級單位

單位	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>

功能表：帳號管理\一級單位 (2/2)


- 帳號管理\一級單位：設定 **資料輸入前台** 之一級單位管理者帳號

一點選網站管理後台上方 **功能表** 「帳號管理」下的「一級單位」

- 編輯、刪除一級單位** 管理者帳號：



- 找到欲編輯之帳號後，點選該筆帳號右方之「**編輯**」按鈕，即可於「**編輯一級單位**」頁面中編修該帳號，確認無誤後點選右上方「**確定**」按鈕即完成該帳號之編輯，點選右上方「**取消**」按鈕則取消編輯帳號作業。

- 找到欲刪除之帳號後，點選該筆帳號右方之「**刪除**」按鈕，並按下彈出視窗之「**確定**」按鈕即完成刪除一級單位管理者帳號。



一級單位



新增單位

序號	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	教務處	AA01	2015-06-16 15:44:32	1.170.213.67		
2	電算中心	BB01	2015-06-10 16:48:06	192.168.1.1		
3	博創 PIMS	Boss	2015-06-18 11:05:46	114.38.177.126		
4	諮商輔導中心	counsel	2015-06-12 15:41:45	140.125.251.170		
5	資訊中心	tcx	2015-06-12 16:10:39	140.125.251.170		



編輯一級單位



確定



取消

單位	<input type="text" value="博創 PIMS"/>
電子郵件	<input type="text" value="sam@safelink.com.tw"/>
帳號	<input type="text" value="Boss"/>
密碼	<input type="password"/>



功能表：帳號管理\二級單位 (1/3)

- 帳號管理\二級單位：設定 資料輸入前台 之 **二級單位** 管理者帳號
 - 二級單位** 為一級單位下的部門，故設定二級單位管理者帳號時，須正確選擇其上級單位 (即 **一級單位**)。
 - 點選網站管理後台上方 功能表 「**帳號管理**」下的「**二級單位**」
 - 檢視二級單位** 管理者帳號：
 - 於「**二級單位**」頁面左上方點選「**上層單位**」下拉式選單，可選擇檢視「**全部**」的二級單位管理者帳號，或點選個別「**一級單位**」，以檢視其下之二級單位管理者帳號。

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理



二級單位

上層單位：	博創 PIMS
序號	全部
	教務處
	電算中心
1	博創 PIMS
2	諮商輔導中心
	資訊中心

序號	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	個資中心	Peng	2015-06-22 14:32:08	114.46.8.89		
2	專案中心	Project	2015-06-22 14:32:24	114.46.8.89		



新增單位

功能表：帳號管理\二級單位 (2/3)

- 帳號管理\二級單位：設定 **資料輸入前台** 之 **二級單位** 管理者帳號

帳號管理 — 點選網站管理後台上方 **功能表** 「帳號管理」下的「二級單位」

- **新增二級單位** 管理者帳號：

- 於「二級單位」頁面右上方點選「**新增單位**」按鈕，並點選正確之「**一級單位**」後，輸入新帳號之**單位**、**電子郵件**、**帳號**、**密碼**，確認無誤後點選右上方「**確定**」按鈕即完成新增二級單位管理者帳號，點選右上方「**取消**」按鈕則取消新增帳號作業。



二級單位

上層單位：博創 PIMS

全部
教務處
電算中心
博創 PIMS
諮商輔導中心
資訊中心

序號	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	個資中心	Peng	2015-06-22 14:32:08	114.46.8.89		
2	專案中心	Project	2015-06-22 14:32:24	114.46.8.89		



新增二級單位



一級單位	博創 PIMS
單位	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>

功能表：帳號管理\二級單位 (3/3)


- 帳號管理\二級單位：設定 **資料輸入前台** 之 **二級單位** 管理者帳號

帳號管理 — 點選網站管理後台上方 **功能表** 「**帳號管理**」下的「**二級單位**」

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理

- 編輯、刪除二級單位** 管理者帳號：







- 找到欲編輯之帳號後，點選該筆帳號右方之「**編輯**」按鈕，即可於「**編輯二級單位**」頁面中編修該帳號，確認無誤後點選右上方「**確定**」按鈕即完成該帳號之編輯，點選右上方「**取消**」按鈕則取消編輯帳號作業。
- 找到欲刪除之帳號後，點選該筆帳號右方之「**刪除**」按鈕， 並按下彈出視窗之「**確定**」按鈕即完成刪除二級單位管理者帳號。



二級單位

上層單位：博創 PIMS

全部
教務處
電算中心
博創 PIMS
諮商輔導中心
資訊中心

序號	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	個資中心	Peng	2015-06-22 14:32:08	114.46.8.89		
2	專案中心	Project	2015-06-22 14:32:24	114.46.8.89		



新增單位



編輯二級單位



確定



取消

一級單位	博創 PIMS
單位	個資中心
電子郵件	sam@safelink.com.tw
帳號	Peng
密碼	

功能表：帳號管理\使用者管理(1/2)

- 帳號管理\使用者管理：設定 **資料輸入前台** 之 **使用者帳號** (資訊資產盤點資料之承辦人)

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理

- 點選網站管理後台上方 **功能表** 「**帳號管理**」下的「**使用者管理**」

- 新增使用者帳號：**



- 於「**使用者帳號**」頁面右上方點選「**新增帳號**」按鈕，點選正確之 **單位** (下拉式選單來源為 **二級單位**) 後，輸入新帳號之 **帳號**、**姓名**、**密碼** 及 **電子郵件**，確認無誤後點選右上方「**確定**」按鈕即完成新增使用者帳號，反之則點選「**取消**」按鈕取消新增使用者帳號。



使用者帳號

序號	一級單位	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	博創 PIMS	個資中心	Chen	2015-06-18 16:57:07	114.38.177.126		
2	博創 PIMS	個資中心	Wu	2015-06-18 16:47:11	114.38.177.126		
3	博創 PIMS	專案中心	Sam	2015-06-22 13:46:45	114.46.8.89		



新增帳號



新增使用者帳號



確定



取消

單 位	個資中心
帳 號	<input type="text"/>
姓 名	<input type="text"/>
密 碼	<input type="password"/>
電子郵件	<input type="text"/>

功能表：帳號管理\使用者管理(2/2)

• 帳號管理\使用者管理：設定 資料輸入前台 之使用者帳號

帳號管理
一級單位
二級單位
使用者管理

– 點選網站管理後台上方 功能表 「帳號管理」下的「使用者管理」

• 編輯、刪除使用者帳號：

- 找到欲編輯之帳號後，點選該筆帳號右方之「**編輯**」按鈕，依照需求修正各欄位資料後，點選右上方「**確定**」按鈕即完成編輯該筆使用者帳號，反之則點選「**取消**」按鈕取消編輯使用者帳號。
- 找到欲刪除之帳號後，點選該筆帳號右方之「**刪除**」按鈕，並按下彈出視窗之「**確定**」按鈕，即可完成刪除使用者帳號作業。



使用者帳號



新增帳號

序號	一級單位	單位	帳號	登入日期	登入IP	編輯	刪除
1	博創 PIMS	個資中心	Chen	2015-06-18 16:57:07	114.38.177.126		
2	博創 PIMS	個資中心	Wu	2015-06-18 16:47:11	114.38.177.126		
3	博創 PIMS	專案中心	Sam	2015-06-22 13:46:45	114.46.8.89		



編輯使用者帳號



單位	專案中心
帳號	Sam
姓名	Sam
密碼	
電子郵件	sam@safelink.com.tw



功能表：年度管理

• 年度管理：設定資產盤點年度

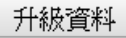
– 點選網站管理後台上方**功能表**之「**年度管理**」

• 新增年度：

– 於「**年度管理**」頁面點選右上方「**新增年度**」按鈕，輸入欲新增**年度**及**可接受風險值**後，按下「**確定**」按鈕新增或按「**取消**」按鈕取消新增。



• 編修既有年度及可接受風險值：

– 資料升級欄位按鈕 ：將**前一年度**資料升級至**本年度**（即複製**前一年度**所有資訊資產盤點資料），點選後即完成資料升級作業，原按鈕會轉換為不能再點選的「**已升級**」字樣，故須確認**前一年度**不會再增刪資訊資產盤點資料後，才能按下「**升級資料**」按鈕。

– 編輯欄位按鈕 ：修改既有年度及可接受風險值。

– 刪除欄位按鈕 ：刪除既有年度。



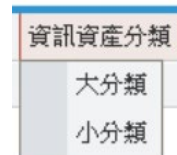
#	年度	風險值	資料升級	編輯	刪除
1	108	35			
2	107	108	已升級		




功能表：盤點表設定\資產分類

- 盤點表設定\資產分類：設定資通安全法之資訊資產分類




- 點選網站管理後台上方**功能表**「**資訊資產分類**」之「**大分類**」



- 新增資訊資產大分類：

- 於「**大分類**」頁面點選「**新增分類**」 按鈕，設定大分類之**分類縮寫**及**名稱**後，按下「**確定**」按鈕新增或按「**取消**」按鈕取消新增。

- 編修既有資訊資產特定目的：

- 順序欄位按鈕 ：調整既有資訊資產特定目的之排列順序。
 - 編輯欄位按鈕 ：修改既有資訊資產特定目的之資料內容。
 - 刪除欄位按鈕 ：刪除既有資訊資產特定目的。

 **新增大分類**

 確定
  取消

分類縮寫:
 名稱:

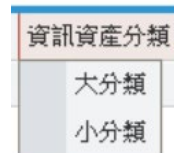
#	名稱	順序	編輯	刪除
1	人員類 (People / PE)			
2	資訊類 (Information / IF)			



功能表：盤點表設定\類別管理

• 盤點表設定\資產分類：設定資通安全法之資訊資產分類

– 點選網站管理後台上方**功能表**「**資訊資產分類**」之「**小分類**」



• 新增資訊資產小分類：



– 於「**小分類**」頁面點選「**新增類別**」按鈕，設定小分類之**分類縮寫**及**名稱**後，按下「**確定**」按鈕新增或按「**取消**」按鈕取消新增。

• 編修既有資訊資產類別：

– 順序欄位按鈕 ：調整既有資訊資產類別之排列順序。

– 編輯欄位按鈕 ：修改既有資訊資產類別之資料內容。

– 刪除欄位按鈕 ：刪除既有資訊資產類別。


新增小分類

 **確定**
 **取消**

分類縮寫

名稱

#	大分類	名稱	順序	編輯	刪除
1	PE	編制內人員			
2	PE	臨時鐘點人員			



功能表：風險評估資料

- 具有「**風險評估資料**」權限之**管理者帳號**（詳見本操作使用手冊P.5「功能表：權限管理」）登入**網站管理後台**後，點選網站管理後台上方**功能表**之「**風險評估資料**」，可檢視所有單位的資訊資產盤點及風險評估資料，並可轉移所有資訊資產之承辦人，權限包含：
 - 帳號轉移
 - 資訊安全管理制度
 - 資訊資產盤點
 - 資訊資產風險評鑑
 - 資訊資產風險值計算
 - 資訊資產風險處理計畫

功能表：風險評估資料\帳號轉移

- 帳號轉移之功能為變更所有二級單位下的資訊資產盤點資料之承辦人，但每個「二級單位」須個別進行，故須先點選網頁右上角之「二級單位」後，再點選功能表之「帳號轉移」，設定方式有兩種：

資訊安全管理系統
Information Security Management System
資訊資產盤點及風險評估工具

109年7月14日 星期二

帳號轉移 資訊資產盤點表 資訊資產風險值計算 資訊資產風險處理計畫

資訊資產清冊

盤點列表

111年度

帳號轉移

帳號資料轉移

原承辦人	新承辦人	變更
user ▼	user ▼	變更

單筆資料轉移

編號	資訊資產名稱	原承辦人	新承辦人	變更
1	備份機房	user	user ▼	變更
2	系統廠商維護人員	user	user ▼	變更
3	套裝軟體 (付費授權)	user	user ▼	變更

二級單位：網路組 ▼

1. 全年度所有資訊資產一併變更承辦人
某年度某承辦人負責之資訊資產統一移轉給新承辦人

2. 逐一變更單筆資訊資產之承辦人

功能表：風險評估資料\資訊資產盤點

- 可檢視各年度所有單位之資訊資產盤點，或點選個別「二級單位」檢視，並可將資料匯出成試算表檔案格式。

資訊安全管理系統
Information Security Management System
資訊資產盤點及風險評估工具

109年7月14日 星期二

資訊安全管理制度 資訊資產盤點 資訊資產風險評鑑 資訊資產風險值計算 資訊資產風險處理計畫

資訊資產清冊

盤點列表

111年度

匯出資料

二級單位：全部單位

首頁 > 資訊資產盤點 > 資訊資產盤點

編號	資產名稱	大分類	小分類	存放位置	風險擁有者	使用者
1	備份機房	環境保護類 (Environment / EV)	資訊機房	資訊科	資訊科	資訊科
2	系統廠商維護人員	人員類 (People / PE)	編制內人員	資訊中心	資訊中心	資訊中心

功能表：風險評估資料\資訊資產風險評鑑

- 可檢視 **各年度** **所有單位** 之資訊資產風險評估表，或點選個別「**二級單位**」檢視。

資訊安全管理系統
Information Security Management System
資訊資產盤點及風險評估工具

109年7月14日 星期二

資訊安全管理制度 | 資訊資產盤點 | 資訊資產風險評鑑 | 資訊資產風險值計算 | 資訊資產風險處理計畫

帳號轉移

風險評估分析

● 風險評估列表

110年度

109年度

108年度

107年度

● 風險評鑑

● 殘餘評鑑

資訊資產風險評估表

首頁 > 資訊資產風險評整表 > 列表

編號	資訊資產名稱	資產價值 (P)	弱點名稱	威脅名稱	脆弱度(V)	威脅發生機率(T)	衝擊程度 (IM)	風險值
1	門禁刷卡、監視系統設備	6	建築或房間不當或疏於使用實體進出管制	惡意損毀	2	2	3	72
2	個人電腦	5	不良的通行碼 (password) 管理	未授權即使用媒體	1	1	1	5
3	套裝軟體 (付費授權)	6	缺乏有效變更控制		2	2	3	72

功能表：風險評估資料\資訊資產風險值計算

- 可檢視各年度 所有單位之資訊資產風險評估彙整表，或點選個別「二級單位」檢視，並可將資料匯出成試算表檔案格式。

資訊安全管理系統
Information Security Management System
資訊資產盤點及風險評估工具

109年7月14日 星期二

資訊安全管理制度 資訊資產盤點 資訊資產風險評鑑 資訊資產風險值計算 資訊資產風險處理計畫

帳號轉移

風險等級判定

風險等級判定列表

111年度

風險評鑑匯出

殘餘風險匯出

資訊資產風險等級判定

首頁 > 資訊資產風險值計算

編號	資訊資產名稱	弱點名稱	威脅名稱	評鑑別	資產價值(P)	評估構面1 脆弱度(V)	評估構面2 威脅發生機率(I)	評估構面3 衝擊程度(IM)	風險 風險值 (R)=P×V ×T×IM
1	備份機房	未監督外來人員或清潔人員之工作	偷竊	第一次評鑑	6	2	1	2	24
2	備份機房			第一次評鑑	6	1	2	3	36
3	系統廠商維護人員	缺乏專業領域技能	缺乏適當之人事管理制度	第一次評鑑	5	2	1	2	20
4	套裝軟體(付費)	缺乏有效變更控制		第一次評鑑	6	2	2	3	72

功能表：風險評估資料\資訊資產風險處理計畫

- 可檢視各年度所有單位之資訊資產風險處理計畫，或點選個別「二級單位」檢視，並可將資料匯出成試算表檔案格式。

資訊安全管理系統
Information Security Management System
資訊資產盤點及風險評估工具

109年7月14日 星期二

資訊安全管理制度 資訊資產盤點表 資訊資產風險評估 資訊資產風險值計算 資訊資產風險處理計畫

帳號轉移

二級單位：網路組

資訊資產風險處理計畫

首頁 > 資訊資產風險處理計畫 > 列表

風險處理計畫

處理計畫列表

111年度

風險評估報告列印

匯出資料

資產識別風險說明					風險處理措施		風險進度追蹤					
編號	資訊資產名稱	風險情境說明	風險值 (R)=PxVxTxIM	風險等級	風險處理型式	改善活動/ 控制措施	負責人	預定完成日	實際完成日	覆核人員	處理結果	未完成原因
1	備份機房		36	3								
2	備份機房	偷竊	24	3	降低風險 避免風險	監督外來人員或清潔人員之工作	user	2020-07-31	2020-07-15	A	已完成	
3	套裝軟體 (付費授權)	缺乏有效變更控制	72	3	降低風險 避免風險 預防風險	變更控制	user	2020-07-31		A	未完成	



功能表：風險評估資料\風險評估報告列印

- 可檢視各年度 所有單位之資訊資產風險評估及處理計畫，或點選個別二級單位檢視，並可「列印評估報告」。

108年10月9日 星期三

資訊資產保護管理制度 資訊資產盤點 資訊資產風險評估

風險處理計畫

處理計畫列表

111年度

風險評估報告列印

匯出資料

資訊資產風險處理計畫				
資產識別風險說明				風險處理措施
編號	資訊資產名稱	風險情境說明	風險值 (R)=PxVxTxIM	風險處理 型式
1	tset	資訊分級錯誤：未授權者存取（造成資訊外洩）	216	降低風險

列印

請設定為「縱向」、「雙面」列印

SafeLink 博創資訊科技
SAFELINK INFORMATION

資訊資產風險評估報告

中華民國 108 年 10 月 5 日

<分頁線>



功能表：LOG資料

- 點選網站管理後台上方**功能表**之「**LOG資料**」
 - 顯示各個帳號登入「資訊資產盤點及風險評估工具」後所進行的各項作業紀錄。
 - 點選「**清除資料**」按鈕可刪除全部紀錄。



LOG資料		清除資料	
#	紀錄		
1	2015-06-22 17:20:28 :單位管理 chguser.php 修改 單筆資料轉移		
2	2015-06-22 17:20:23 :單位管理 chguser.php 修改 單筆資料轉移		
3	2015-06-22 17:19:50 :單位管理 account.php 修改 帳號資料轉移		
4	2015-06-22 17:16:38 :系統管理員:單位管理 chguser.php 修改 單筆資料轉移		
5	2015-06-22 17:16:26 :系統管理員:單位管理 chguser.php 修改 單筆資料轉移		
6	2015-06-22 17:15:47 :系統管理員:單位管理 account.php 修改 帳號資料轉移		
7	2015-06-22 17:15:26 :系統管理員:單位管理 account.php 修改 帳號資料轉移		
8	2015-06-18 17:06:58 :Chen pipa_input_view.php 修改 個資風險評估表(15)		
9	2015-06-18 17:06:38 :Chen pipa_input_view.php 修改 個資風險評估表(15)		
10	2015-06-18 17:05:54 :Chen pipa_input_view.php 新增 個資風險評估表(15)		
11	2015-06-18 17:04:55 :Chen plan_input.php 修改 個資風險處理計畫(4)		
12	2015-06-18 17:04:39 :Chen plan_input.php 新增 個資風險處理計畫(4)		



功能表：文件管理

- 點選網站管理後台上方**功能表**之「文件管理」
 - 顯示各個帳號登入「資訊資產盤點及風險評估工具」後所檢視的資訊安全管理制度之文件或表單。
 - 點選「**新增**」按鈕可新增一筆紀錄。
 - 點選「**下載**」按鈕可下載檔案
 - 點選「**修改**」按鈕可修改該筆紀錄與範例。
 - 點選「**刪除**」按鈕可刪除該筆紀錄。

文件（表單）編號		文件（表單）名稱		範例	下載	修改	刪除
12		個資法相關					



文件管理



新增一個欄位



功能表：公告管理

- 點選網站管理後台上方**功能表**之「公告管理」
 - 顯示各個帳號登入「資訊資產盤點及風險評估工具」後所檢視的資訊安全公告專區。
 - 點選「**新增**」按鈕可新增一筆紀錄。
 - 點選「**修改**」按鈕可修改該筆紀錄之檔案。
 - 點選「**刪除**」按鈕可刪除該筆紀錄。

公告管理			
標題	預覽	修改	刪除
個資對照表			





功能表：備份

- 點選網站管理後台上方功能表之「備份」
 - 設定壓縮檔密碼
 - 按下「**準備就緒，開始執行備份**」
 - 資料庫備份成功後，即可**下載**壓縮檔至電腦



為落實系統災難復原制度，建議**每三個月**進行1~2次平台備份作業，以避免系統因外在因素損毀時，資料遺失之問題發生。
註：備份檔案需存於**異機**，還原時可將檔案交由工程師協助處理。



～如有任何問題・歡迎隨時來電詢問～

SafeLink

博創資訊科技股份有限公司

臺中市西屯區國安一路208巷6號

TEL：886-4-2525-0535

FAX：886-4-2461-5268

<http://www.safelink.com.tw/>

E-mail: sam@safelink.com.tw

