

臺北市政府 112 年度預算籌編資訊計畫先期審查作業指引

中華民國 111 年 3 月 15 日府授資策字第 1113004156 函頒布實施

一、臺北市政府（以下簡稱本府）為規範所屬各機關、機構及學校（以下簡稱各機關）籌編 112 年度預算，有關資訊計畫先期審查配合作業，訂定本指引。

二、本指引名詞，定義如下：

（一）資訊軟硬體：指運用資訊科技（Information Technology, IT）處理資料建立、運算、儲存、傳送和保護之系統及軟硬體設備。

（二）營運軟硬體：指運用營運技術（Operation Technology, OT）建置於能源、水力、交通、醫療、垃圾處理等作業環境場域，監控或操作場域環境之可程式化邏輯控制器(programmable logic controller，PLC)、資料蒐集與監控系統 SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition)、儀錶及人機介面設備。

（三）資訊耗材：指資訊設備在正常使用狀況下，必須定期或不定期更換、補充、增購之消耗性物品、電子標籤、電子卡片及零組件。

（四）嵌入式系統：指程式碼內嵌於設備內容，具有專一功能之資訊系統。

（五）資訊服務：指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或教育訓練等服務。

(六) 一級機關：指依臺北市政府組織自治條例第六條、第七條設立之局、處、委員會，不含本府資訊局（以下簡稱資訊局）。

(七) 二級機關：指依一級機關組織規程或組織自治條例設立之次級機關、機構及學校。

三、資訊計畫先期審查提送範圍

(一) 各機關 112 年度公務預算、基金預算、特別預算及中央補助款，內容包括資訊軟硬體購置、租賃或資訊服務等項目者，惟不包括下列項目：4G 通訊費，5G 通訊費、簡訊費、業務議題研究、文件與資料登錄、建檔、掃描、調查、統計、營運軟硬體，資訊顯示看板及其控制電腦、Kiosk、資訊耗材、事務機、行動護理站、智慧手機、嵌入式系統 (embedded system)，以及應用於醫療、交通、治安偵防及其他特定作業或業務領域之專業儀器或設備。

(二) 未納入資訊計畫先期審查範圍之工作計畫，經府級長官指示或府級編組委員會指定比照辦理資訊計畫先期審查時，不受前款限制。

四、資訊計畫編列原則

(一) 由資訊局統籌辦理之資訊軟硬體及專業服務項目及其適用範圍如(附件 1)，適用範圍內機關除因特殊事由，經資訊局認可者外，不得編列相關預算。

(二) 桌上型電腦及筆記型電腦

1. 各機關桌上型電腦及筆記型電腦之新增及汰換以租賃為原則。
2. 為利特殊狀況時，分散及在家辦公之需要，各機關桌上型電腦及筆記型電腦之新增及汰換除櫃檯電腦或共用設備等情形外，分配同仁使用之個人用電腦，應優先考量採用筆記型電腦，各機關筆記型電腦占總電腦之比例至遲應於113年底前達50%(含)以上。
3. 個人電腦配置，無論採用任何電腦型式(桌上型或筆記型)，應以一人一機原則，其中「人」應包括各機關公務上經常使用電腦之人員，而不宜僅以職員數為準，如業務上非經常使用電腦者，應考量設置共同電腦提供同仁使用；而「機」亦應扣除電腦教室、提供民眾或同仁使用之共用電腦，以及地政、戶政、稅務等專屬業務網路電腦設備。
4. 電腦設備汰換應先衡量其必要性及效益性，且以汰換已購置或租賃5年(含)以上者(即107年(含)以前)為原則，惟位於溫泉地帶之電腦設備不在此限。
5. 機關、學校提報新購或租賃電腦預算時，應就汰換之設備說明後續延長使用年限(再利用)或報廢轉贈計畫。

(三) 伺服器主機

1. 各機關應使用資訊局所提供之虛擬主機為原則，除有特殊需求，不再另行採購實體伺服器主機，並應於資訊計畫中提出虛擬主機資

源需求，俾供資訊局審核評估。

2. 伺服器汰換應先衡量其必要性及效益性，且以汰換已購置6年(含)以上之伺服器(主機)為原則。
3. 機關如使用資訊局所提供之虛擬主機，虛擬主機之微軟主機作業系統使用授權，由資訊局統籌編列預算辦理採購，除微軟主機作業系統外之其他軟體及其使用授權，則由各機關自行編列預算。
4. 機關如未使用資訊局提供之虛擬主機，伺服器所需所有軟體及使用授權，包括主機作業系統，均由機關自行編列預算。

(四) 資料庫

1. 各機關應使用資訊局所提供之資料庫中心為原則，除有特殊需求外，不再另行採購資料庫，並應於資訊計畫中提出資料庫資源需求，俾供資訊局審核評估。
2. 機關如使用資訊局所提供之資料庫中心，資料庫使用授權，由資訊局統籌編列預算辦理採購。
3. 機關如未使用資訊局提供之資料庫中心，資料庫使用授權，由機關自行編列預算處理。

(五) 網站資料維護及網頁製作

1. 各機關原則應使用資訊局網站共通平臺，不得再編列「機關」網站軟體開發及伺服器設備費用，但仍可編列機關網站資料維護建

檔(含網頁資料收集、建檔、英譯、校對)、網頁製作費用(含多媒體資料或動畫、無障礙網頁製作編修及網站資料移轉)。

2. 各機關建置官方網站、業務主題及活動網站，或須設置網站搜尋引擎、會員服務、文件式資訊訂閱、新聞稿發佈、論壇、問卷調查、電子報、FAQ等共通性機制，以應用本府整合性網站平台各項共用性機制為主，原則上一律不予核列。惟整合性網站平台無法支應之網站服務程式開發及維護，得以網頁製作費用支應。

(六) 行動應用軟體：各機關應依「臺北市政府行動應用軟體(App)服務發展作業原則」規定，就是否已將資料提供 Open Data、是否已有相同功能 App、目標對象、功能、技術、綜合效益、經費、推廣等事項，完成自我評估並研訂對應之開發實施計畫，提送資訊局徵詢相關意見，經確認後，始得編列預算。

(七) 資訊用品及零組件

1. 未達1萬元資訊用品及零組件等非消耗品(例如：磁碟機、隨身碟、燒錄機、讀卡機、無線網卡、集線器)，編列於經常門「資訊用品及零組件」項目下。
2. 碳粉匣、墨水匣、磁帶、光碟片、電池、線材等消耗品各機關自行編列於業務費項下，不包括於資訊計畫編列範圍內。

五、資訊計畫經費編列基準

(一) 個人電腦設備及螢幕購置及租賃：

1. 109年-114年個人電腦及螢幕租賃、110年-115年個人電腦及螢幕租賃、111年-116年個人電腦及螢幕購置及租賃，112年度依決標金額編列所需經費。

2. 個人電腦及螢幕112年購置及112-117年度租賃費用編列基準如(附件2)。

(二) 資訊設備購置費用編列基準如(附件3)。

(三) 資訊服務預算編列依「機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法」規定，得視資訊服務類別、性質、規模、工作範圍及工作期限，選擇總包價法或單價計算法，按月、按日或按時計酬法，或服務成本加公費法，如按服務成本加公費法估算所需費用時，編列基準如(附件4)

(四) 資通安全服務費用編列基準如(附件5)。

(五) 本府各機關網站資料維護及網頁製作費用編列基準如(附件6)，前開費用不包括服務系統開發及維護費用。

(六) 電腦設備維護費上限為購置價格6%，教學用電腦設備維護費上限為購置價格7%，前開電腦設備使用地點如係北投、陽明山等溫泉地區，得增列50%，另租賃之電腦不得編列維護費用。

(七) 109年(含)後開發之資訊系統維護費上限為開發費用12%，108年(含)

之前開發之資訊系統維護費上限為開發費用14%。

(八) 光纖及其他固網線路租用費用編列基準如(附件7)，不包括前開基準表之線路或專案費用採個案審查。

(九) 資訊用品及零組件費用編列上限如下：

1. 機關員額數100人以下，每部電腦(扣除新購及新租賃)每年1,500元。

2. 機關員額數101人以上，每部電腦(扣除新購及新租賃)每年1,200元。

(十) 各機關編列項目如未包括於本點各款編列基準時，依下列原則之一編列，如無適用之情形，經資訊局確認，得以專業判斷估算編列之：

1. 臺灣銀行共同供應契約最近一期決標金額。

2. 兩家(含)以上廠商報價，惟屬獨家供應時，不在此限。

3. 網站或以其他公開市場售價。

4. 本機關或其他機關相似案件決標金額。

5. 其他可資參考之前例。

六、資訊計畫撰擬規定

(一) 各機關應依規定格式撰擬資訊計畫，提交資訊預算先期審查。

(二) 單一資訊計畫得動支多項預算，單一預算得包含多項資訊計畫，惟資訊系統之建置及資訊系統功能擴增，應個別撰擬資訊計畫。

- (三) 資訊系統建置如包括所需伺服器主機或其他相關資訊軟硬體購置，應合併至同一資訊計畫中，以維持計畫之完整性。
- (四) 市立各級學校（除市立大學除外），可以學校為單位，統合該校所有資訊軟硬體及資訊服務為單一資訊計畫，並於計畫名稱前冠上學校名稱，惟如包含資訊系統建置及資訊系統功能擴增，仍應分開提報，計畫名稱前加上”（系統建置）”或”（系統功能擴增）”。
- (五) 計畫名稱前應按”（類別）”格式標示計畫類別，類別項目包括：電腦租賃、資訊用品及零組件、網路通訊、系統維護、設備維護、連續性計畫、設備租賃/購置、系統建置、系統功能擴增、其他，例如：”（電腦租賃）○○○○○○○○”。
- (六) 不同資訊系統之建置或系統功能擴增，應分開提報獨立之計畫。
- (七) 同一預算如包含適用及不適用資訊預算先期審查範圍內容時，應將適用資訊預算先期審查部分獨立撰擬資訊計畫，惟得視計畫完整性需要，將預算其他相關部分之工作內容於計畫中說明。
- (八) 各機關資訊計畫應依其優先次序區分為第 1-4 優先序位，其中第 1 優先序位資訊計畫以(附件 8)規定範圍為限，第 2-4 優先序位為機關資訊業務計畫，由機關視業務需要於符合(附件 9)比例要求之原則下，視業務需要自行排序。
- (九) 同一資訊計畫如包括兩個以上項目，得分別設定不同優先序位，同

一項目如包含不同優先序位之工作內容，建議分割為不同項目，分別設定優先序位，否則以較低優先序位之項目為準，例如：維護費用為基本維持費用為第 1 優先項目，但同一項目如另包含系統功能擴充及升級，即不得歸屬於基本維持費用(第 1 優先)。

(十)各機關如僅提送 1 項歸屬於 2~4 優先序位之資訊計畫，且該資訊計畫僅有單一項目，機關應在符合比例規定下，進行項目分割，分割後名稱得以「項目名稱(第 X 優先金額)」代之。

(十一) 以上機關優先序位之排序，僅供後續審查作業參考。

七、計畫提送規定

(一) 各機關資訊計畫應於規定期限內，依規定方式完成資訊計畫提交。

(二) 本府一級機關及臺北大眾捷運股份有限公司資訊計畫，提交前應由機關首長或其授權人員核可同意；二級機關資訊計畫，提交前應由機關首長或其授權人，以及隸屬一級機關首長或其授權人員核可同意；區公所資訊計畫，提交前應由區長或其授權人，以及民政局局長或其授權人員核可同意。

(三) 資訊局得配合作業需要，按資訊計畫類別或優先次序，要求分批提交，機關應予配合，機關未依規定辦理時，得予退件。

(四) 各機關資訊計畫逾期未完成交付時，由資訊局於第二階段審查前另擇期限辦理補繳。

八、資訊計畫審查程序

(一) 形式審查

1. 形式審查由資訊局辦理，範圍包括各機關所提交資訊計畫。
2. 形式審查重點包括：機關所提交資訊計畫內容、格式、程序及方式是否符合規定，機關所提交計畫之格式、項目及內容是否有明顯錯誤或缺漏。
3. 資訊計畫經形式審查合格，即進行後續內容初審。
4. 計畫形式審查不合格，得逕予退件，機關應完成補正重新提送複審，複審仍不合格時，亦同，機關逾期未完成補正或形式審查不合格時，視同未提交。

(二) 內容初審

1. 內容初審由資訊局辦理，範圍包括經形式審查合格之資訊計畫。
2. 內容初審重點包括：技術可行性、經費合理性、與市府政策及其他計畫相關性或是否有重複或扞格、重要性(核心業務、基礎設施、府級列管計畫等)、量化效益、質性效益、機關資訊業務執行績效、資訊業務人員及資通安全專責人員人力狀況。
3. 資訊局辦理各機關資訊計畫內容初審，得要求機關進行計畫內容修正或補充資料，機關逾期未完成修正或補充，資訊局得逕依原計畫內容進行初審，並將前開狀況於審查意見中予以註記，提供

作為審查小組之審查參考。

4. 資訊計畫完成內容初審，由資訊局一次或分批（次）送請審查小組進行第一階段審查。

（三）第一階段審查

1. 第一階段審查由審查小組辦理，範圍包括經形式審查合格，並完成內容初審之資訊計畫。
2. 第一階段審查重點係以內容初審建議及意見為基礎，議定審查結果。
3. 資訊計畫完成第一階段審查，由資訊局一次或分批（次）通知相關機關，回饋意見。

（四）意見回復及計畫調整

1. 機關對於第一階段審查結果如有不同意見，應於規定期限內容回復，並提供相關資料，逾期未回復，則視為無意見。
2. 機關如需修正原提資訊計畫，應於該機關完成第一階段審查，於規定期限內完成送件，完成內容初審後，逕送第二階段審查，免經形式審查及第一階段審查。
3. 機關如需新增資訊計畫，應於該機關完成第一階段審查，於規定期限內完成送件，完成形式審查、內容初審後，逕送第二階段審查，免經第一階段審查。

4. 機關逾第二目、第三目規定期限修改或新增資訊計畫，需經本府預算審查委員會或市長專案同意後編列，前開資訊計畫應事先會知資訊局，由資訊局提供初審意見及建議。

（五）第二階段審查

1. 第二階段審查由審查小組辦理，範圍如下：

- （1）完成第一階段審查，機關有不同意見之資訊計畫。
- （2）機關修正原提資訊計畫，並完成內容初審者。
- （3）機關新增資訊計畫，並完成形式審查及內容初審者。

2. 第二階段審查內容重點如下：

- （1）對於完成第一階段審查，機關有不同意見之資訊計畫，議定審查結果。
- （2）對於機關修正原提資訊計畫或新增資訊計畫，以內容初審建議及意見為基礎，議定審查結果。

3. 第二階段審查結果為審查小組最終審查意見，由資訊局循行政程序簽准後，送本府預算審查委員會，並通知各機關。

九、資訊計畫預算額度分配原則

- （一）資訊計畫經審查小組審查通過，由資訊局依市府政策及施政重點訂定預算分配順序，如依預算分配順序，無法容納於資訊預算總額度時，機關得自行決定緩辦或自本機關其他預算額度自行調整、容納。

(二) 資訊計畫經審查小組審查不通過，除有特殊事由，專案簽請市長同意者外，不得編列年度預算。

(三) 資訊計畫有下列情形之一，不參與資訊預算額度分配，本款第一目至第三目情形者，機關應於本機關其他預算額度中自行調整、容納：

1. 非屬本指引資訊軟硬體購置、租賃或資訊服務範圍，而依第三點第二款指定納入之計畫。

2. 屬本指引資訊軟硬體購置、租賃或資訊服務範圍，未依本指引規定提送先期審查，惟經本府預算審查委員會或市長專案同意編列之計畫。

3. 機關逾意見回饋及計畫調整期限修正或新增資訊計畫。

4. 動支營業基金、非營業基金、特別預算、中央補助款之計畫。

十、 112 年度資訊計畫先期審查日程表如(附件 10)。

附件 1 資訊局統籌辦理項目及適用範圍一覽表

項次	項目	適用範圍
1.	新公文系統	包括本府各機關、機構、學校。
2.	新公文電子交換系統	包括本府各機關、機構、學校。
3.	公務入口網	包括本府各機關、機構、學校。
4.	線上公務即時通訊	包括本府各機關、機構、學校。
5.	公務雲流程平臺	包括本府各機關、機構、學校。
6.	議會案件管理系統	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校。
7.	電子文件服務平台	包括本府各機關、機構、學校。
8.	市民服務大平台	包括本府各機關、機構、學校。
9.	政府資料整合平臺	包括本府各機關、機構、學校。
10.	API 管理平台	包括本府各機關、機構、學校。
11.	單一陳情系統	包括本府各機關、機構、學校。
12.	薪資發放管理資訊系統	包括本府各機關、機構、學校。
13.	數位表單平台暨物品請購暨電子核銷系統	包括本府各機關、機構、學校。
14.	知識管理平臺	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
15.	雲端中繼資料庫(RAGIC)	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、市立各級學校
16.	資料填報系統	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、市立各級學校
17.	無紙會議系統	包括本府各機關、機構、學校。
18.	員工參與入口網	包括本府各機關、機構、學校。
19.	計畫管理資訊系統	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
20.	公務文件管理平台	包括本府各機關、機構、學校。
21.	電子公務系統	包括本府各機關、機構、學校。
22.	會議追蹤管理系統	包括本府各機關、機構、學校。
23.	員工基本資料庫	各介接系統及承辦
24.	首長行程提報系統	包括本府各機關、機構、學校。
25.	我的行事曆	包括本府各機關、機構、學校。
26.	電子領據系統	包括本府各機關、機構、學校。
27.	TPG(MAC)登錄	包括本府各機關、機構、學校。
28.	帳號管理系統	包括本府各機關、機構、學校。
29.	資安健診管理平台	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、市立各級

項次	項目	適用範圍
		學校
30.	雲端視訊會議管理系統	包括本府各機關、機構、學校。
31.	TaipeiOn 電腦版	包括本府各機關、機構、學校。
32.	資通訊計畫管理系統。	包括本府各機關、機構、學校。
33.	官網整合平台	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
34.	臺北市資料大平臺	包括本府各機關、機構、學校。
35.	新聞知識系統	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
36.	myView	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
37.	智慧城市 3D 臺北	包括本府各機關、機構、學校。
38.	臺北市電子地圖	包括本府各機關、機構、學校。
39.	圖資中心	包括本府各機關、機構、學校。
40.	圖資流通系統	包括本府各機關、機構、學校。
41.	Smart eVision 系統	包括本府各機關、機構、學校。
42.	Smart Query 系統	包括本府各機關、機構、學校。
43.	PowerBI 系統	包括本府各機關、機構、學校。
44.	大數據雲平臺系統	包括本府各機關、機構、學校。
45.	電子郵件(包含 SPAM、郵件安全等)	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
46.	目錄服務系統	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
47.	防毒軟體	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
48.	資訊資產管理軟體	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
49.	端點偵測及回應機制(EDR)	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
50.	弱點掃描	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
51.	微軟 Office、CAL、Exchange 用戶端授權	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、臺北市政府教育局暨所屬教育單位
52.	資安健診	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、市立各級學校
53.	政府組態基準	包括本府各機關、機構，不包含捷運公司、自來水處暨所屬自來水工程總隊、市立聯合醫院、市立各級

項次	項目	適用範圍
		學校
54.	社交工程演練	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
55.	紅隊演練	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
56.	資安攻防演練	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
57.	資通安全通識課程	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
58.	資通安全專業課程	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
59.	資通安全專業證照(ISO27001 與 27701 主導稽核員)課程	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校
60.	資安弱點通報機制(VANS)	包括本府各機關、機構，不包含市立各級學校

附件 2 個人電腦及螢幕 112 年購置及 112-117 年度租賃費用編列基準表

項次	項目	參考規格	購置 (每台)	租賃（每部每年, 112 年含整備費）					
				112 年	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
1	桌上型電腦主機 (A)	1. 中央處理器：Intel Core i3-10100 以上。 2. 主記憶體：DDR4 2666（含）以上記憶體可擴充至 32GB(含)以上。 3. 光碟機：DVD8 倍速(含)以上。 4. 硬碟機：固態硬碟 200GB 以上、傳統硬碟 900GB(含)以上。 5. 網路介面、顯示介面。 6. 讀卡機(含自然人憑證等 Smart Card 讀卡功能) 7. 含作業系統。	19,000 元	-	-	-	-	-	-
2	桌上型電腦主機 (B)	1. 中央處理器：Intel Core i5-10100 以上。 2. 主記憶體：DDR4 2666（含）以上記憶體可擴充至 32GB(含)以上。 3. 光碟機：DVD8 倍速(含)以上。 4. 硬碟機：固態硬碟 200GB 以上、傳統硬碟 900GB(含)以上。 5. 網路介面、顯示介面。 6. 讀卡機(含自然人憑證等 Smart Card 讀卡功能) 7. 含作業系統。	21,500 元	-	-	-	-	-	-
	桌上型電腦租賃 (C)	1. 中央處理器：Intel Core i3-10100 以上。 2. 主記憶體：DDR4 2666（含）以上記憶體可擴充至 32GB(含)以上。 3. 光碟機：DVD8 倍速(含)以上。 4. 硬碟機：固態硬	31,800 元	5,880 元	5,760 元	5,760 元	5,760 元	5,760 元	2,880 元

項次	項目	參考規格	購置 (每台)	租賃（每部每年, 112 年含整備費）					
				112 年	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
		碟 200GB 以上、 傳 統 硬 碟 900GB(含)以上。 5. 網路介面、顯示 介面。 6. 讀卡機(含自然人 憑 證 等 Smart Card 讀卡功能) 7. 含作業系統。 8. 含顯示器。							
	桌上型電腦租賃 (D)	1. 中央處理器：Intel Core i5-10100 以上。 2. 主記憶體：DDR4 2666 (含)以上記憶體可擴充至 32GB(含)以上。 3. 光碟機：DVD8 倍速(含)以上。 4. 硬碟機：固態硬碟 200GB 以上、傳統硬碟 900GB(含)以上。 5. 網路介面、顯示介面。 6. 讀卡機(含自然人憑證等 Smart Card 讀卡功能) 7. 含作業系統。 8. 含顯示器。	34,200 元	6,120 元	6,240 元	6,240 元	6,240 元	6,240 元	3,120 元
3	筆記型電腦(A)	1. Intel 第 11 代 Mobile Core i5 2.4Hz。 2. 核心數(Cores)：4 個(含)。 3. 硬碟機：固態硬碟 400GB(含)以上，傳統硬碟 500GB(含)以上。 4. 記憶體：DDR3 8GB(含)以上。 5. 網路卡介面。 6. 作業系統。 7. 顯示器：13 吋(含)TFT 彩色或 LCD 或 LED 螢幕。	25,000 元	-	-	-	-	-	-
4	筆記型電腦(B)	1. Intel 第 11 代 Mobile Core i5 2.4Hz。 2. 核心數(Cores)：4 個(含)。	25,500 元	-	-	-	-	-	-

項次	項目	參考規格	購置 (每台)	租賃（每部每年, 112 年含整備費）					
				112 年	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
		3. 硬碟機：固態硬碟 400GB(含)以上，傳統硬碟 500GB(含)以上。 4. 記憶體：DDR3 8GB(含)以上。 5. 網路卡介面。 6. 作業系統。 7. 顯示器：14 吋(含)TFT 彩色或 LCD 或 LED 螢幕。							
5	筆記型電腦(C)	1. Intel 第 11 代 Mobile Core i5 2.4GHz。 2. 核心數(Cores)：4 個(含)。 3. 硬碟機：固態硬碟 400GB(含)以上，傳統硬碟 500GB(含)以上。 4. 記憶體：DDR3 12GB(含)以上。 5. 網路卡介面。 6. 作業系統。 7. DVD/CD 複合式燒錄光碟機。 8. 顯示器：15 吋(含)TFT 彩色或 LCD 或 LED 螢幕。	27,000 元	-	-	-	-	-	-
	筆記型電腦租賃(D)	1. Intel 第 11 代 Mobile Core i5 2.4Hz。 2. 核心數(Cores)：4 個(含)。 3. 硬碟機：固態硬碟 400GB(含)以上，傳統硬碟 500GB(含)以上。 4. 記憶體：DDR3 8GB(含)以上。 5. 網路卡介面。 6. 作業系統。 7. 顯示器：14 或 15 吋(含)TFT 彩色或 LCD 或 LED 螢幕。	34,200 元	6,120 元	6,240 元	6,240 元	6,240 元	6,240 元	3,120 元
6	筆記型電腦租賃(E)	1. Intel 第 11 代 Mobile Core i5 2.4Hz。 2. 核心數(Cores)：4 個(含)。 3. 硬碟機：固態硬	40,080 元	6,708 元	7,416 元	7,416 元	7,416 元	7,416 元	3,708 元

項次	項目	參考規格	購置 (每台)	租賃（每部每年, 112 年含整備費）					
				112 年	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
		碟 400GB(含)以上，傳統硬碟 500GB(含)以上。 4. 記憶體：DDR3 8GB(含)以上。 5. 網路卡介面。 6. 作業系統。 7. 顯示器：14 或 15 吋(含)TFT 彩色或 LCD 或 LED 螢幕。 8. 1.2kg 以下。 9. 觸控螢幕。							
7	個人電腦顯示器(A)	1. 面板類型及尺寸：採用 IPS (In-Plane Switching)，橫向電場效應) 面板；LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體)背光模組 TFT-LCD(Thin-Film Transistor Liquid Crystal Display) 21.5 吋(含)以上。 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上。 3. 點距(mm)：0.248(含)以下。 4. 水平可視角度：178(含)以上(在 CR(Contrast ratio) ≥ 10 之情況)。 5. 垂直可視角度：178(含)以上(在 CR(Contrast ratio) ≥ 10 之情況)。 6. 對比率：典型標準值(Typ.) 1,000:1(含)以上。 7. 亮度顯示：典型標準值(Typ.)	4,000 元	-	-	-	-	-	-

項次	項目	參考規格	購置 (每台)	租賃（每部每年, 112 年含整備費）					
				112 年	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
		250 cd/m2（含）以上。							
8	個人電腦顯示器(B)	1. 面板類型及尺寸：採用 IPS（In-Plane Switching，橫向電場效應）或 PLS(Plane-to-Line Switching) 面板； LED(Light-Emitting Diode)(發光二極體) 背光模組 TFT-LCD(Thin-Film Transistor Liquid Crystal Display) 23.5 吋(含)以上。 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含) 以上。 3. 點距(mm)：0.28(含)以下。 4. 水平可視角度：178(含)以上(在 CR(Contrast ratio) ≥ 10 之情況)。 5. 垂直可視角度：178(含)以上(在 CR(Contrast ratio) ≥ 10 之情況)。 6. 對比率：典型標準值(Typ.) 1,000:1(含) 以上。 7. 亮度顯示：典型標準值(Typ.) 250 cd/m2（含）以上。 8. 面板色彩數目可達 1670 萬顏色(含)以上。	5,500 元	-	-	-	-	-	-

附件 3 資訊設備 112 年度購置費用編列基準

項次	項目	單位	編列標準	參考規格	備註
1	伺服主機(A)	部	72,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intel Xeon E3.4GHz(含)以上之中央處理器 1 顆(含)以上。 2. 處理器核心數(Cores)6 個(含)以上，執行緒技術 3. (Hyper Threading Technology) 12 個 含 以上提供 Turbo Boost(超頻渦輪加速 Technology 功能。 4. 主記憶體：ECC 32GB(含)以上。 5. 每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 12MB(含)以上。 6. 提供磁碟控制介面。 7. 提供 SATA 7200RPM (含)以上 1800GB(含)以上硬碟 2 顆(含)以上。 8. 含 Windows Server Standard 作業系統。 	
	伺服主機(B)	部	127,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intel Xeon E2.1GHz(含)以上之中央處理器 1 顆(含)以上。 2. 處理器核心數(Cores)8 個(含)以上，執行緒技術 3. (Hyper Threading Technology) 16 個 含 以上提供 Turbo Boost(超頻渦輪加速 Technology 功能。 4. 主記憶體：ECC 32GB(含)以上。 5. 每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 11MB(含)以上。 6. 提供磁碟控制介面。 7. 提供 10000RPM (含)以上，SAS 520GB(含)以上硬碟 2 顆(含)以上。 8. 含 Windows Server Standard 作業系統。 	
2	伺服主機(C)	部	187,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intel Xeon Silver 4200 系列 3.2GHz(含)以上之中央處理器 2 顆(含)以上。 2. 處理器核心數(Cores)8 個(含)以上。 3. 顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 11MB(含)以上。 4. 主記憶體：ECC 32GB(含)以上。 	

項次	項目	單位	編列標準	參考規格	備註
				5. 提供磁碟陣列控制器，支援 RAID0, 1, 5。 6. 提供 10000RPM (含) 以上 SAS 520GB(含) 以上熱抽換式硬碟 5 顆(含) 以上。 7. 熱抽換式電源供應器 2 組(含) 以上。 8. 含 Windows Server Standard 作業系統。	
4	伺服主機(D)	部	371,000 元	1. Intel Xeon Gold 5200 系列 2.3GHz(含) 以上之中央處理器 4 顆(含) 以上。 2. 處理器核心數(Cores)16 個(含) 以上。 3. 每顆 CPU 整體快取(cache) 記憶體 22MB(含) 以上。 4. 主記憶體：ECC 128GB(含) 以上。 5. 供磁碟陣列控制器，支援 RAID0, 1, 5。 6. 提供 10000RPM (含) 以上 SAS 520GB(含) 以上熱抽換式硬碟 5 顆(含) 以上。 7. 熱抽換式電源供應器 2 組(含) 以上。 8. 含 Windows Server Standard 作業系統。	
12	平板電腦(A)	部	9,000 元	1. 中央處理器：8 核心 2.3GHz(含) 以上。 2. 主記憶體：4GB(含) 以上。 3. 儲存容量：內建 32GB(以上)。 4. 內建麥克風及耳機插孔。 5. 彩色螢幕:9.7 吋(含) 以上彩色觸控螢幕。 6. 作業系統:Android 10.0 以上中文最新版。	
13	平板電腦(B)	部	14,600 元	1. 中央處理器：A15 Fusion(含) 以上。 2. 儲存容量：提供 64GB(含) 以上。 3. 顯示器：提供 8.3 吋(對角線) 以上 LED 背光，備多點觸控與 IPS 技術，螢幕解析度 2048 x 1536(含) 以上。 4. 行動網路與無線技術：Wi-Fi (802.11ac)；雙頻 (2.4GHz 及 5GHz)、藍牙 4.2 技術。 5. 內建麥克風、耳機插孔及指紋辨識感應器(Touch ID)。	

項次	項目	單位	編列標準	參考規格	備註
				作業系統：提供 iPOS 中文最新版。	
14	平板電腦(C)	部	18,000 元	6. 中央處理器：A14 Fusion(含)以上。 7. 儲存容量：提供 64GB(含)以上。 8. 顯示器：提供 10.9 吋(對角線)以上 LED 背光，備多點觸控與 IPS 技術，螢幕解析度 2224 x 1668 (含)以上。 9. 行動網路與無線技術：Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)；雙頻 (2.4GHz 及 5GHz)、藍牙 4.2 技術。 10. 內建麥克風、耳機插孔及指紋辨識感應器(Touch ID)。 11. 作業系統：提供 iOS12 (含)以上中文最新版。	
15	平板電腦(D)	部	35,000 元	1. 中央處理器：64 位元架構的 M1 以上晶片。 2. 儲存容量：提供 64GB(含)以上 3. 顯示器：提供 12.9 吋(對角線)以上 LED 背光，備多點觸控與 IPS 技術，螢幕解析度 2732 x 2048 (含)以上 4. 行動網路與無線技術：Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)；雙頻 (2.4GHz 及 5GHz)、藍牙 5.0 技術。 5. 內建麥克風及原深感測相機進行面孔辨識(Face ID) 6. 作業系統：提供 iOS12 (含)以上中文最新版。	
16	平板電腦(E)	部	34,200 元	1. 中央處理器：intel Core i5 四核心(含以上)處理器 2.4GHz(含)以上(請標示實際提供處理器序號(Process Number))。 2. 主記憶體：提供 8GB(含)以上 3. 儲存容量：內建 100GB(含)以上 EMMC(embedded Multi Media Card)或固態硬碟(SSD, Solid State Drive)儲存容量。 4. 網路控制埠：提供內建整合式無線區域網路介面，支援 802.11 a/b/g/n/ac。 5. 安全性：(1) 內建 TPM(Trusted Platform	

項次	項目	單位	編列標準	參考規格	備註
				Module) 2.0 晶片及 (2)Windows Hello 生物特徵識別模組(即指紋辨識器或人臉辨識鏡頭)。 6. 內建 1 個(含)以上 USB Type C 插槽。 7. 提供內建或外接式電源供應器。 8. 彩色螢幕：提供 10 吋(含)以上彩色觸控螢幕，螢幕解析度 1920 x1080 (含)以上。 9. 作業系統：提供 Windows 10 (含)以上中文專業版最新版，並支援作業系統故障即時復原出廠設定值功能。	

附件 4 資訊服務服務水準加公費法 112 年度費用編列基準

一、 參照行政院主計總處「資訊服務委外經費估算原則(110.9 修訂版)

[https://www.dgbas.gov.tw/public/Data/ 資訊服務委外專案估算原則1100906.pdf](https://www.dgbas.gov.tw/public/Data/資訊服務委外專案估算原則1100906.pdf)」訂定。

二、 服務費用=直接薪資+管理費用+公費+營業稅

三、 直接薪資=經常薪資 $\times(1+R2+R3)$ +非經常薪資：

(一) 各類人員直接薪資及非經常薪資如(表 1)，表中未列人員，機關得比照相當薪資人員之標準，或另行估算其經常薪資及非經常薪資，機關另行估算時，非經常薪資原則以經常薪資 10%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，惟上限不得超過經常薪資 30%。

(二) R2(不扣薪假與特別休假之薪資費用)：原則以 8%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 16%。

(三) R3(依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金)：19.0862%。

四、 管理費用=(直接薪資-非經常薪資) \times 管理費比例：

(一) 單一應用作業，或總人月在 24 人月以下者：管理費比例原則以 56%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 80%。

(二) 多元應用作業，或總人月在 25 至 100 人月者：管理費比例原則以 63%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 90%。

- (三) 整體管理資訊系統，具複雜資料庫規劃及網路管理者，或總人月超過 100 人月者：管理費比例原則以 70%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 100%。
- (四) 派駐人員：管理費比例原則以 15%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 30%。
- (五) 其他資訊服務：管理費比例原則以 20%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 40%。

五、 公費= $((\text{直接薪資}-\text{非經常薪資})+\text{管理費用})\times\text{公費比例}$ ：

- (一) 單一應用作業，或總人月在 24 人月以下者：公費比例原則以 3.5%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 5%。
- (二) 多元應用作業，或總人月在 25 至 100 人月者：公費比例原則以 10.5%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 15%。
- (三) 整體管理資訊系統，具複雜資料庫規劃及網路管理者，或總人月超過 100 人月者：公費比例原則以 17.5%編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 25%。
- (四) 派駐人員：公費比例原則以 0.02 編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 0.04。
- (五) 其他資訊服務：公費比例原則以 0.02 編列，惟機關得依個案特性及需要調整，上限為 0.04。

六、 營業稅=(直接薪資+管理費用+公費) ×0.05。

七、 機關應依資訊服務委外專案範圍及特性，採用專家判斷法、類比估算法或功能點數估算法等成本估算方法，評估各項工作或各項功能投入人員類別及人月數量，按第一點服務費用估算方法，完成費用估算。

八、 機關估算結果應依(表 2)格式整理提送或於資訊局提供系統中填列。

表 1 資訊服務各類人員經常薪資及非經常薪資一覽表

單位：元

派駐人員類別	經常薪資	非經常薪資
專案管理師	67,543	4,663
資訊系統分析及設計師	70,981	1,646
軟體開發及程式設計師	68,247	2,344
資料庫及網路專業人員	65,624	3,569
資訊管理及維護技術員	42,822	2,273
一般辦公室事務人員(含文書)	40,473	739
資料輸入人員	32,074	9
電話及網路客服人員	37,463	2,803

(資料來源：勞動部 109 年職類別經常薪資調查結果「電腦程式設計、諮詢及相關服務業」，110.5.31 發布)

表 2 資訊服務費用估算試算表

人員類別								
A:經常薪資								
B:非經常薪資								
R2								
R3	19.0862%	19.0862%	19.0862%	19.0862%	19.0862%	19.0862%	19.0862%	19.0862%
C:管理費比例								
D:公費比例								
E:直接薪資 $A \times (1 + R2 + R3) + B$								
F:管理費用 $(E - B) \times C$								
G:公費 $((E - B) + F) \times D$								
H:營業稅 $(E + F + G) \times 0.05$								
I:單價 $E + F + G + H$								
J:入月數								
複價 $I \times J$								

附件 5 資通安全服務 112 年度費用編列基準表

項次	類別	單位	編列基準
1	網站無障礙檢測	網站	12,000
2	行動應用軟體(App)基本資安檢測(L1:無需使用者身分鑑別)	支	95,000
3	行動應用軟體(App)基本資安檢測(L2:須使用者身分鑑別)	支	125,000
4	行動應用軟體(App)基本資安檢測(L3:含有交易行為之應用程式)	支	145,000
5	滲透測試(到場服務)	URL 或 IP	85,000
6	滲透測試(遠端服務)	URL 或 IP	80,000
7	資通安全威脅偵測管理機制(低流量)	年	600,000
8	資通安全威脅偵測管理機制(中流量)	年	950,000
9	資通安全威脅偵測管理機制(高流量)	年	1,300,000
10	資通安全職能評量證書(2 天課程與測驗)	張	6,000
11	資通安全職能評量證書(3 天課程與測驗)	張	8,000

附件 6 網站資料維護及網頁製作 112 年度費用編列基準表

項次	機關	編列預算上限	備註
1	民政局暨所屬機關	40 萬	
2	財政局及動產質借處	30 萬	
3	稅捐稽徵處	20 萬	
4	教育局、市立大學、教師研習中心、12 區幼兒園	40 萬	
5	圖書館	15 萬	
6	動物園	15 萬	
7	青少年發展處	10 萬	
8	天文館	10 萬	
9	家庭教育中心	10 萬	
10	體育局	20 萬	
11	工務局暨所屬機關	70 萬	
12	社會局暨所屬機關	50 萬	
13	警察局暨所屬機關	30 萬	
14	衛生局及 12 區健康服務中心	30 萬	
15	聯合醫院	20 萬	
16	環保局暨所屬機關	50 萬	
17	地政局暨所屬機關	30 萬	
18	都發局暨所屬機關	40 萬	
19	捷運局暨所屬機關	30 萬	
20	勞動局暨所屬機關	60 萬	
21	交通局暨所屬機關	60 萬	
22	文化局暨所屬機關	80 萬	
23	觀光傳播局暨所屬機關	30 萬	
24	產業發展局暨所屬機關	60 萬	
25	消防局	20 萬	
26	兵役局	20 萬	
27	法務局	20 萬	
28	臺北翡翠水庫管理局	20 處	
29	臺北市政府公務人員訓練處	20 萬	
30	臺北自來水事業處	30 萬	
31	原住民族委員會	20 萬	
32	客家事務委員會	20 萬	
33	研究發展考核委員會	20 萬	
34	都市計畫委員會	20 萬	
35	秘書處及公管中心	20 萬	
36	人事處	20 萬	
37	主計處	20 萬	
38	政風處	20 萬	
39	臺北捷運公司	30 萬	
40	12區區公所	各 10 萬	

附件 7 光纖及其他固網線路租用 112 年度費用編列基準表

項次	線路類別	速率	費用類別	編列標準	備註
1	FTTHVPN(企業型)	2M	月租費	1,174	
2	FTTHVPN(企業型)	3M	月租費	1,761	
3	FTTHVPN(企業型)	4M	月租費	2,349	
4	FTTHVPN(企業型)	5M	月租費	2,936	
5	FTTHVPN(企業型)	10M	月租費	5,873	
6	FTTHVPN(企業型)	20M	月租費	11,747	
7	FTTHVPN(企業型)	30M	月租費	17,621	
8	FTTHVPN(企業型)	40M	月租費	23,495	
9	FTTHVPN(企業型)	50M	月租費	29,369	
10	FTTHVPN(企業型)	100M	月租費	53,033	
11	FTTHVPN(企業型)	1G	月租費	209,354	
12	FTTHVPN(企業型)	1.5G	月租費	270,066	
13	FTTH 上網(企業型)	5M	月租費	7,342	
14	FTTH 上網(企業型)	10M	月租費	14,684	
15	FTTH 上網(企業型)	20M	月租費	29,369	
16	FTTH 上網(企業型)	30M	月租費	44,054	
17	FTTH 上網(企業型)	40M	月租費	58,739	
18	FTTH 上網(企業型)	50M	月租費	73,424	
19	FTTH 上網(企業型)	100M	月租費	132,609	
20	FTTHVPN(多機型)	18M/5M	月租費	217	
21	FTTHVPN(多機型)	40M/10M	月租費	271	
22	FTTHVPN(多機型)	70M/25M	月租費	289	
23	FTTHVPN(多機型)	120M/50M	月租費	328	
24	FTTHVPN(多機型)	350M/120M	月租費	516	
25	FTTH 上網(多機型)	70M/25M	月租費	460	
26	FTTH 上網(多機型)	120M/50M	月租費	500	
27	FTTH 上網(多機型)	350M/120M	月租費	1,380	

附件 8 資訊計畫先期審查 112 年度第 1 優先範圍一覽表

項次	項目	內容
1	基本維持費用	1. 軟硬體之維護費用(不含軟硬體擴充、升級)。 2. 資通訊線路月租費。 3. 現有資訊系統使用授權費用。
2	延續性契約費用	既有契約履約所需費用。
3	跨年度計畫費用	辦理業經議會審議通過之跨年度計畫所需費用。
4	府級列管計畫	府級重要資訊計畫，由機關提出佐證資料，經資訊局確認後準用之。
5	提供各機關使用共同系統及平臺費用	1. 除資訊局負責之範圍外，其他機關共同系統及平臺範圍如下： (1) 人事處:差勤系統。 (2) 財政局:財產管理系統。 2. 機關如認為其主辦業務中有應列共同系統及平臺範圍而未列時，得提出佐證資料，經資訊局確認後準用之。
6	中央補助計畫費用	中央補助金額比例達總經費 20%以上之資訊計畫
7	跨縣市合作分擔費用	與其他縣市合作，共同分攤經費推動之資訊計畫。
8	階段推動重點費用	由資訊局因應法令或政策要求訂定之，範圍如下： 1. B 級及 C 級機關資訊安全管理系統(ISMS)稽核及認證費用。 2. 行動應用軟體(App)資訊安全檢核費用。

附件 9 資訊計畫先期審查 112 年度第 2-4 優先比例一覽表

A：第 2-4 優先資訊計畫總經費	第 2 優先計畫比例上限 (第 2 優先計畫總經費/A)	第 3 優先計畫比例上限 (第 3 優先計畫總經費/A)
未達 100 萬元	50%	30%
100 萬元以上未達 500 萬元	45%	35%
500 萬元以上未達 1,000 萬元	40%	40%
1,000 萬元以上未達 2,000 萬元	35%	45%
2,000 萬元以上	30%	50%

附件 10 臺北市政府各機關 112 年度資訊計畫先期審查日程表

作業階段	起始日期	截止日期	說明
計畫提送（第 1 部分）	111 年 3 月 17 日	111 年 3 月 31 日	提送範圍 1. 電腦租賃 2. 資訊用品及零組件 3. 網路通訊 4. 系統維護(不含功能擴增) 5. 設備維護 6. 連續性計畫(前年度已審)
計畫提送（第 2 部分）	111 年 3 月 17 日	111 年 4 月 13 日	提送範圍 1. 設備租賃/購置 2. 系統建置 3. 系統功能擴增
計畫提送（第 3 部分）	111 年 3 月 17 日	111 年 4 月 20 日	提送範圍:其他(如人力、套裝軟體、資通安全服務…等)
計畫提送（第 4 部分）	111 年 3 月 17 日	111 年 4 月 8 日	各級學校資訊計畫
形式審查	111 年 3 月 17 日	111 年 4 月 25 日	
第一階段審查	111 年 3 月 17 日	111 年 4 月 29 日	
意見回饋及計畫調整	111 年 5 月 2 日	111 年 5 月 6 日	最後修正及新增計畫期限
第二階段審查	111 年 5 月 9 日	111 年 5 月 20 日	
核定審查結果	111 年 5 月 20 日	111 年 5 月 31 日	